



COMUNE DI SAN GIOVANNI LA PUNTA

PROVINCIA DI CATANIA

P. IVA E C.F. 00453970873

SETTORE LL.PP. UFFICIO SERVIZI CIMITERIALI

☒ Piazza G. Allegra N° 1 ☒ Tel. 095 741 75 36 – Fax 095 741 75 20

☒ Web site: www.sangiovannilapunta.gov.it ☒ PEC: sangiovannilapunta@pec.it ☒ Email: salvo.tirendi@sglapunta.it



PROT.N° _____

Del _____

ELENCO DOCUMENTI OCCORRENTI PER EFFETTUARE SEPOLTURE

Telefonare all'Ufficio Servizi Cimiteriali N° 095-7417536, in alternativa Polizia Locale N° 095-7411555 095-7417190 e comunicare l'arrivo della salma fornendo le seguenti informazioni: dati completi del defunto, data e luogo del decesso, orario di arrivo al Cimitero specificando se Centro o Trappeto, se zona nuova o zona vecchia.

Gli utenti dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- 1- Fotocopia Carta di Identità e Tessera Sanitaria del defunto/a e N° 2 fotocopie della Carta di Identità e Tessera Sanitaria della persona che firmerà l'istanza di seppellimento.

(seppellimento nella Zona nuova) Copia atto di concessione del sepolcro o copia istanza di richiesta di concessione (qualora l'atto di concessione non sia stato ancora redatto).

(seppellimento nella zona vecchia) Oltre ai documenti indicati al n° 1, occorre: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (da ritirare presso l'URP o scaricabile dal sito del Comune di San Giovanni La Punta (www.sangiovannilapunta.gov.it) → Servizi al Cittadino → Servizi Cimiteriali → Emergenza sepolture → Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà).

In caso in cui non si è in possesso di loculo, tomba o altra sepoltura, occorre:

telefonare alla ditta Project srl, concessionaria per la vendita dei loculi al n° 335-7558986, risponderà il geom. Aserio. Seguire le istruzioni che la ditta fornirà per l'acquisto.

Dopo che l'utente sarà in possesso del preliminare, occorre presentare presso gli Uffici Servizi Cimiteriali i seguenti documenti:

1. fotocopia del preliminare;
2. fotocopie delle carte di identità e Tessere sanitarie del defunto e della persona che firmerà la documentazione;
3. fotocopie dei pagamenti relativi a: costo del loculo o tomba, tassa di concessione, pagamento del costo della tumulazione.

Dopo l'arrivo della salma:

Se l'arrivo della salma sarà entro le ore 12:00, **oltre ai documenti sopra indicati**, occorre farsi consegnare dal custode una busta sigillata contenente dei documenti e presentarsi all'Ufficio Servizi Cimiteriali per ottenere l'autorizzazione al seppellimento. Se la salma arriverà in uno dei nostri Cimiteri oltre le ore 12:00, occorre contattare l'Ufficio Servizi Cimiteriali (095-7417536---0957417532) per concordare il ricevimento.

Spese per la tumulazione

(segue sul retro)

